Протокол № 4
внепланового заседания педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 15 «Звездочка» от 28.02.2025г.

Председатель  собрания –Джакавова Д.С.
Секретарь собрания –Бейболатова А.Г.

Всего членов пед. совета: 8человек
Присутствовали: 8человек
Отсутствовали: -
На повестке дня:
1. О снижении документационной нагрузки педагогических работников.
По первому вопросу слушали: Бейболатову А. Г., заместителя заведующего, которая сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России  от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ». Джакавова Д.С.
проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя.
Согласно приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. № 779, для заполнения оставлен необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением воспитательно-образовательного процесса:
Календарно-тематический план;
Журнал посещаемости.
Также изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании в Российской Федерации» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.
1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
\* Календарный план воспитательно- образовательной работы (ежедневное планирование);
\* Характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве 2-х экземпляров на каждого воспитателя.
3. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот и в случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Голосовали: «За»-8, «Против»-0, «Воздержались»-0.

Решение:
1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации ОП МБДОУ «Детский сад № 15«Звездочка».
3. Подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот и в случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель                                              Джакавова Д.С.
Секретарь                                                    Бейболатова А.Г.